

Topal Payroll: Jahreswechsel-Guide Version 4.x

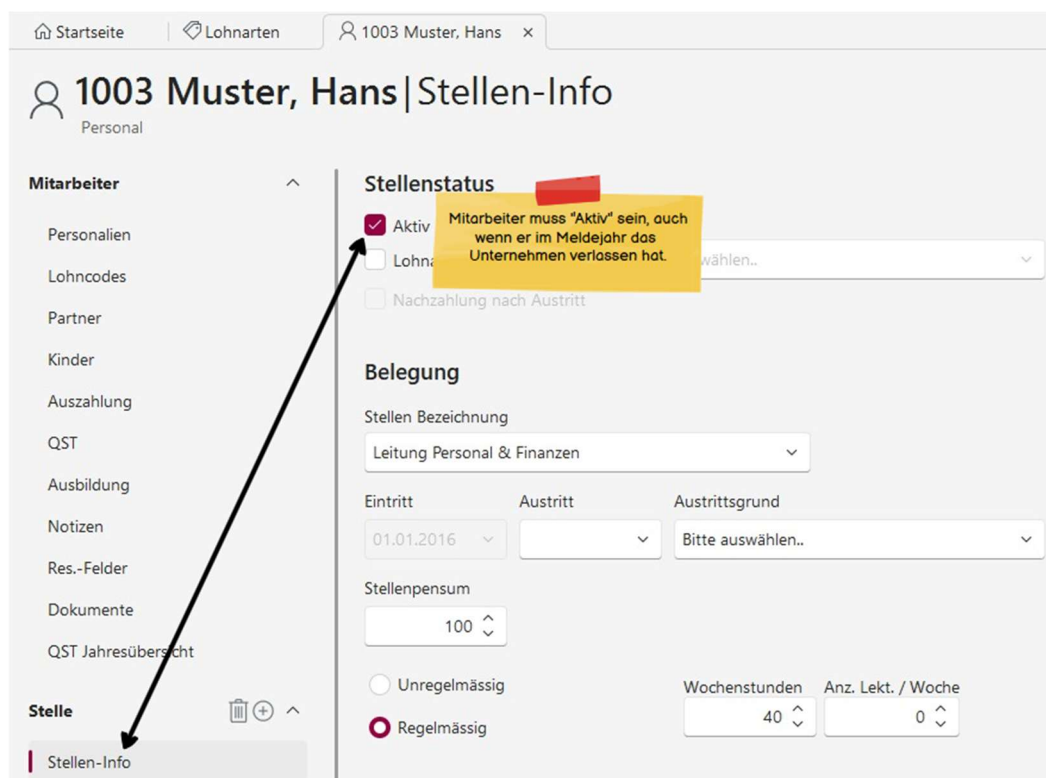
Update auf die Version 4.4.1

Damit die Jahresend-Auswertungen und die neuen Kinder- und Ausbildungszulagen für die Kantone AG und GR, sowie die neuen AG-FAK-Beiträge für die Kantone GR, TG und UR automatisch importiert werden, empfehlen wir das Update auf die aktuelle Version 4.4.1. Ebenfalls wird mit der aktuellen Version der Download-Pfad für die QST-Tarife 2026 in der Topal Administration eingefügt.

Jahresmeldungen via ELM – Wichtiger Hinweis:

Mit den aktuellen Versionen 4.x werden jeweils nur die «aktiven» Mitarbeiter via ELM aufbereitet und übermittelt. Das heisst, die Checkbox «Aktiv» beim Mitarbeiter unter dem Stellen-Info muss gesetzt sein, damit dieser für die ELM-Meldung aufbereitet wird.

Ab der Version 4.4.1 zeigen wir diesbezüglich eine Hinweismeldung im ELM-Modul an.



The screenshot displays the 'Stellen-Info' page for employee '1003 Muster, Hans'. The 'Stellenstatus' section includes a checked 'Aktiv' checkbox, a 'Lohn...' dropdown, and a 'Nachzahlung nach Austritt' checkbox. A yellow callout box highlights the 'Aktiv' checkbox with the text: 'Mitarbeiter muss "Aktiv" sein, auch wenn er im Meldejahr das Unternehmen verlassen hat.' The 'Belegung' section shows the position 'Leitung Personal & Finanzen', an entry date of '01.01.2016', and a regular employment status ('Regelmässig') with 40 hours per week.

Hinweis zur Lizenzierung aktiver Mitarbeiter:

Ausgetretene Mitarbeiter werden unabhängig des Stellenstatus «Aktiv» oder «Inaktiv» **nicht** mehr zur Lizenz gezählt. Bei Mitarbeitern ohne Austrittsdatum ist der Stellenstatus «Aktiv/Inaktiv» massgebend.

Kontrolle der übermittelten Personendaten / Korrektur bei fehlenden Mitarbeitern

Zur Kontrolle, welche Mitarbeiter effektiv via ELM gemeldet werden, können Sie die dazugehörige Jahresauswertung mit der Mitarbeiterauswahl «nur Aktive» aufbereiten:

Wenn Sie nun feststellen, dass Mitarbeiter auf der Liste fehlen, wurde vermutlich die Checkbox «aktiv» auf dem Mitarbeiter nach einem Austritt entfernt. In diesem Fall muss der Mitarbeiter für eine korrekte ELM-Meldung wieder «aktiviert» werden.

Falls nun vorgängig irrtümlich bereits eine unvollständige Lohndeklaration via ELM eingereicht wurde, gibt es je nach Versicherung verschiedene Möglichkeiten, die vollständige Lohndeklaration einzureichen:

1. Möglichkeit – Ersatzmeldung

Nach einer bereits erfolgten und freigegebenen ELM-Jahresmeldung kann eine Ersatzmeldung pro Domäne aufbereitet und versandt werden.

2. Möglichkeit – manuelle Ergänzung auf dem Versicherer-Portal

Je nach Versicherung können Mitarbeiter auch auf dem Versicherungsportal ergänzt oder nachgemeldet werden. Dies gilt primär für alle Versicherungen, welche Ihnen einen Freigabe-Link in den Rückmeldungen gesandt haben.

3. Möglichkeit – manuelle Nachmeldung via Report

Weiterhin besteht die Möglichkeit, die betroffene Jahresauswertung zu drucken und manuell einzureichen.

Hinweis:

Uns ist bewusst, dass die aktuelle Handhabung, mit welcher die Mitarbeiter via ELM Ende Jahr gemeldet werden, optimiert werden kann. Eine Anpassung der Software ist bis Ende März 2026 geplant.

Negative AHV-Löhne

Die Ausgleichskassen sind leider nicht in der Lage, negative AHV-Löhne zu verarbeiten. Daher müssen negative AHV-Löhne mittels «Splitting» aufgeteilt werden.

Das Splitting der negativen AHV-Löhne erfolgt im Topal Payroll unter dem Menüpunkt Stammdaten – Hilfstabellen – AHV-Aufteilung.

Unter dem selektierten Meldejahr werden sämtliche Mitarbeiter aufgeführt, welche einen negativen AHV-Lohn haben. Hier kann der negative AHV-Lohn auf die «positiven» Vor- und wenn vorhanden Folgejahre aufgeteilt werden. Das aktuelle Meldejahr muss ebenfalls mit dem Wert 0 dazu ergänzt werden:

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren		
Jahr	▼	Wert
31.12.2025		-6'472.00
31.12.2026		0.00

Danach ist diese Splitting auch auf der AHV-Lohnbescheinigung sichtbar und die Lohndeklaration kann via ELM übermittelt werden:

AHV-Lohnbescheinigung 2026								Datum	19.01.26
Mon Bijou AG Schwanenplatz 1 6000 Luzern						Ausgleichskasse Mitgliedernummer	002.000 111222333	Seite	1/3
Versicherten Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	AHV-Lohn Split	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn	M/F
756.0000.0000.02	14.10.2000	Suvasini Han Li Bo	01.01.26	31.12.26	-6'472.00		-6'472.00		M
		AHV-Lohn Split	01.01.26	31.12.26		0.00			
		AHV-Lohn Split	01.01.25	31.12.25		-6'472.00			
Total					-6'472.00	-6'472.00	-6'472.00	0.00	

Ist aktuell kein Splitting möglich, weil es keine Vor- oder Folgejahre gibt, kann alternativ der negative AHV-Lohn manuell nachgemeldet werden. Dazu muss die Option «Aufteilung im Moment nicht möglich» aktiviert werden. Unter der Angabe, bis wann der negative Lohn gemeldet wird, kann die AHV-Lohndeklaration ebenfalls erstellt und übermittelt werden.

MeldeJahr
2026

Die unten aufgeführten Personen weisen einen Negativen AHV-Lohn aus.
Bitte nehmen Sie eine korrekte Aufteilung des negativen Lohnbestandteils in die Vorjahre.
Wenn eine Aufteilung in Moment nicht möglich ist, muss man erfassen bis wann diese nachgemeldet wird.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalt

Meldejahr	AHV-Lohn
2026	-6'472.00

Aufteilung im Moment nicht möglich

Manuelle Meldung bis:
31.01.2027

AHV-Lohndeklaration:

AHV-Lohnbescheinigung 2026								Datum	19.01.26
Mon Bijou AG Schwanenplatz 1 6000 Luzern		Ausgleichskasse Mitgliedernummer		002.000 111222333		Seite		1/3	
Versicherten Nr.	Geb.Dat.	Name/Vorname	von	bis	AHV-Lohn	AHV-Lohn Split	ALV-Lohn	ALVZ-Lohn	M/F
756.0000.0000.02	14.10.2000	Suvasini Han Li Bo	01.01.26	31.12.26	-6'472.00		-6'472.00		M
Datum der manuellen Lieferung: 31.01.2027									
Total					-6'472.00	0.00	-6'472.00	0.00	

ELM-Jahresmeldungen UVG, UVGZ, KTG

Swissdec-konform übermittelt Topal Payroll immer eine «komplette» UVG, UVGZ und KTG-Lohnmeldung. Das heisst, dass je nach Versicherung kein Link für die Ergänzung und/oder Freigabe der Lohnmeldung erfolgt und in diesem Fall die Meldung als «komplett und freigegeben» angeschaut wird. Daher öffnet sich kein Internet-Browser mit dem direkten Aufruf des Versicherers zur Freigabe.

Die bestehende UVG/UVGZ/KTG-Übermittlungen werden um die Möglichkeit erweitert, die Lohnmeldungen auf Wunsch manuell zu ergänzen und danach auf dem Versicherer-Portal freizugeben.

Lohnarten-Zuweisungen Lohnausweis

Die Lohnartenzuweisung lässt sich noch optimieren, damit weniger Anpassungen auf dem Mitarbeiter vorgenommen werden müssen.

LOA 19100 – Privatanteil Geschäftsfahrzeug

Wird bei dieser Lohnart die Checkbox «F – unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort» angewählt, wird dies auf dem Lohnausweis automatisch übernommen, sobald diese Lohnart beim Mitarbeiter verwendet wird.

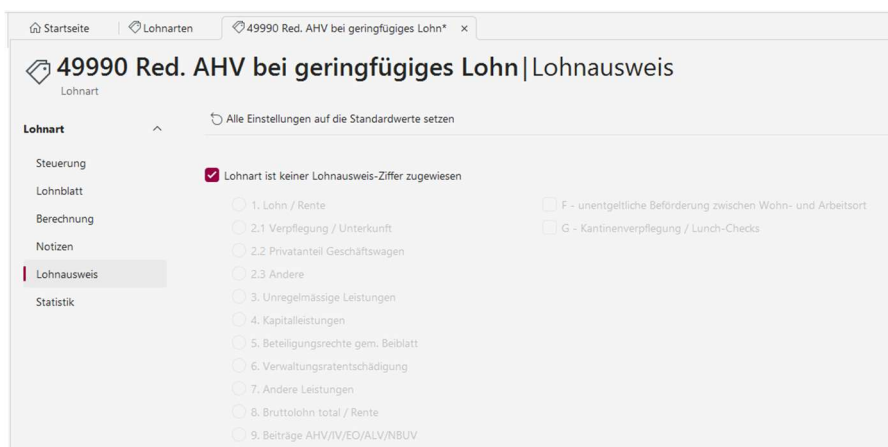


Taggeld-Lohnarten

Die Lohnarten 20000 – EO-Taggeld bis zur LOA 20360 – Krankentaggeld bezahlt sowie die Lohnart 20400 – Leistungen Dritter werden mit der aktuellen Version auf dem Lohnausweis unter der Ziffer 7 – Andere Leistungen ausgewiesen. Dies ist so korrekt und bedarf grundsätzlich keiner Anpassung. Viele Kunden wünschen allerdings, dass die Taggelder sowie die Lohnart Leistungen Dritter unter der Ziffer 1 – Lohn/Rente ausgewiesen werden. Deshalb haben wir den Vorgabemandanten angepasst, damit diese Werte künftig unter der Ziffer 1 deklariert werden. Möchten Sie diese Anpassung bereits jetzt in ihrem bestehenden Mandanten, kann dies manuell umgestellt werden.

LOA 49900 – Red. AHV bei geringfügigem Lohn

Falls Sie Mitarbeiter mit einem geringfügigen Lohn (kleiner als CHF 2'500.00/Jahr) und dem Verzicht auf die AHV-Beträge abgerechnet haben, wird die Hilfslohnart 49900, welche die AHV-Basis entsprechend anpasst, irrtümlicherweise mit den AHV/IV/EO/ALV/NBUV auf der Ziffer 9 des Lohnausweises verrechnet. In diesem Fall darf diese Hilfslohnart keiner Ziffer des Lohnausweises zugewiesen werden.



Quellensteuertarife 2026

Vor der ersten Lohnberechnung im Januar 2026 müssen wie jedes Jahr die neuen QST-Tarife in der Topal Payroll Administration eingelesen werden. Wurde dies zum Zeitpunkt der Lohnberechnung noch nicht gemacht, erscheint in der Lohnberechnung eine Fehlermeldung, dass keine QST-Tarife gefunden wurden.

Mit dem Update auf die Version 4.4.1 wird in der Administration bereits der aktuelle Pfad für die QST-Tarife 2026 eingefügt. Um die aktuellen QST-Tarife einzulesen, klicken Sie auf «Hinzufügen» und erfassen das Jahr «2026». Kontrollieren Sie dazu den Downloadpfad ob dieser auf die Tariftabellen 2026 verweist, und klicken Sie auf OK.

