

Topal Payroll: Lohnblatt/-Ausweis-Versand mit ePost

Einrichtung in Topal Payroll

Ab der Topal Payroll Version 4.2 ist via dem Ausgabeportal der Versand der Lohnblätter via ePost (ehemals IncaMail) möglich. Hierzu muss sich die Firma (Arbeitgeber) erst bei der ePost als Geschäftskunde registrieren und anmelden. Die dazu notwendigen Schritte erfolgen direkt auf der Webseite der ePost unter https://www.epost.ch/de-ch/geschaeftskunden. Vergessen Sie dabei nicht, dem Postdienst mitzuteilen, mit welcher Lohnsoftware Sie die Lohnabrechnungen übermitteln.

Nachdem Sie die Firma und die Benutzer auf dem ePost-Portal eingerichtet haben (gegenüber der «alten» IncaMail-Lösung entstehen hier keine Anmeldegebühren) muss entsprechend im Topal Payroll der ePost-Versand eingerichtet werden:

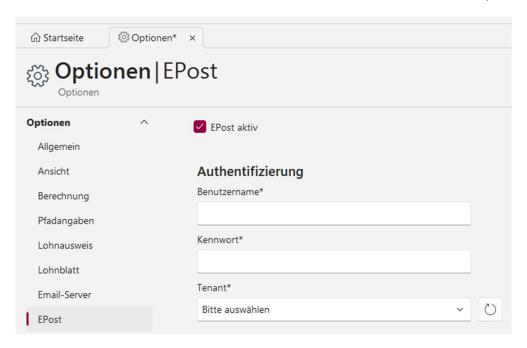
Im Topal Payroll unter dem Menü «Extras/Optionen» - «Optionen» finden Sie die Menüpunkte «Lohnblatt» und «EPost»:

Optionen:

Unter diesem Menüpunkt definieren Sie beim Feld «EPost» der Dateiname für die PDF-Lohnabrechnung welche später für den ePost-Versand verwendet wird. Dazu stehen Ihnen unter dem Button mit den drei Punkten diverse Variablen zur Auswahl.

EPost:

Bitte öffnen Sie diesen und über die Checkbox «EPost aktiv» wird die Versandoption aktiviert.





Erfassen Sie anschliessend Ihre Login-Daten für die ePost-Plattform und klicken Sie danach direkt auf den Refreshbutton



Nach einer kurzen Überprüfung der Logindaten erscheint anschliessend die unter diesem Login die registrierte Firma im Feld «Tenant*»

Unter dem Menüpunkt «Zustellkanäle» wählen Sie anschliessend, über welche Kanäle die Lohnabrechnung gesendet werden sollen. Zur Verfügung stehen folgende Optionen:

Digital: Gesicherter Versand in das ePost-App des

Empfängers. Hat der Empfänger, die dazu notwendige ePost-App noch nicht installiert, kann er die Lohnabrechnung analog dem Mail-Versand oder via den Link die ePost-App auf seinem

Smartphone installieren.

Mail: Versand einer E-Mail mit einem Link und einem

Einmal-Passwort zum Download der

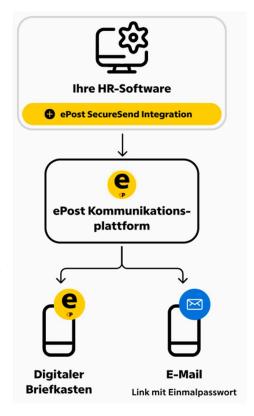
Lohnabrechnung.

Physical: Druck und Versand der Lohnabrechnung via

ePost-Portal unter entsprechender Kostenfolge gemäss den allgemeinen Bedingungen der ePost.

Der sichere digitale- oder Mail-Versand kostet aktuell CHF 0.40 pro Lohnabrechnung (Stand 07.2025).

Die Kosten für den physischen Versand sind je nach verwendetem Umschlag, Druck- und Versandart variabel. Diese sind ebenfalls unter der ePost-Plattform ersichtlich. Die notwendigen Einstellungen für den physischen Versand können jedoch auch bereits im Topal Payroll hinterlegt werden.



Unter den Optionen können Sie zusätzlich noch eine Kostenstelle sowie einen Absendernamen erfassen.

Der Flag «Anmeldung EPost erzwingen» macht den Empfänger darauf aufmerksam, dass er via ePost-App die Lohnblätter einfacher empfangen und anschauen kann, es besteht aber kein Zwang die App zu installieren.



Versand der Lohnblätter

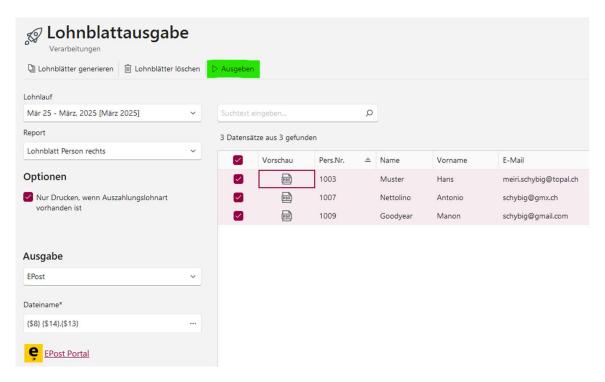
Nach der Einrichtung des Versandes der Lohnblätter und Lohnausweise via ePost kann nun in der Lohnblattausgabe bzw. der Lohnausweis-Ausgabe die Ausgabeart «EPost» angewählt werden.

Topal Payroll selektiert automatisch die Mitarbeiter mit einer hinterlegten E-Mail-Adresse vor. Der Dateiname für die mitgesandte Lohnabrechnung wird aus der Definition der Optionen vorgeschlagen, kann aber für den aktuellen Lohnlauf hier noch angepasst werden. Die entsprechenden Variablen finden Sie direkt über die Schaltfläche mit den drei Punkten beim Feld «Dateiname».



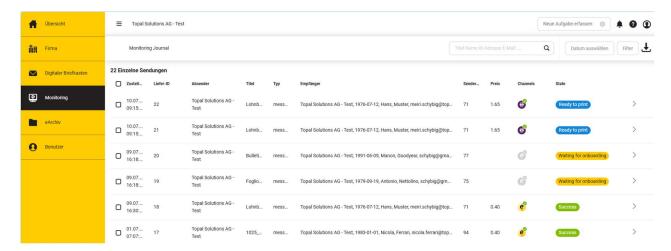
Generieren Sie danach die Lohnblätter für den gewünschten Lohnlauf mit dem gewünschten Report. Danach stehen Ihnen die PDF-Dateien mit den Lohnblättern pro Mitarbeiter direkt als Vorschau zur Verfügung. Mit einem Doppelklick auf das PDF-Symbol vor dem Namen öffnen Sie das entsprechende Lohnblatt.

Selektieren Sie nun alle Mitarbeiter, welche die Lohnabrechnung via E-Post erhalten sollen, und klicken Sie auf den Button «Ausgeben»





Topal Payroll bestätigt Ihnen im Anschluss, dass die Lohnblattausgabe erfolgreich war. Über den auf der linken Seite eingefügten Link auf das E-Post-Portal lässt sich nach dem Versand auch direkt der Status vom Versand kontrollieren.



Die Mitarbeiter erhalten die Lohnabrechnung über den gewählten Versand. Wenn ein Mitarbeiter das ePost-App nicht installiert hat, und auch nicht installieren möchte, kann er die Lohnabrechnung über einen Link herunterladen.

Die Fakturierung erfolgt monatlich direkt über die ePost-Services.